



入社式

2024年3月30日@本社
新入社員のお二人から決意表明!



- 当日は、2年目の先輩たち2名が
- 入社式でコメントを読んでもらいました!
- 二人とも頼もしいですね!



from 山田美紅先輩

この度はご入社おめでとうございます。一緒に働く新しい仲間を迎えることができ、とても嬉しく思っています。私も去年入社したばかりで、まだ日は浅いのですが、私が先輩方に教えていただいたように、皆さんの力になれるようにがんばります。最初は全てが初めてすることばかりで慣れない環境の中、戸惑うこともあるかもしれませんが、困ったときなどはいつでも気軽に声をかけてください。私も皆さんと一緒にもっと成長していきたいと思っております。これからよろしくお願いします。

from 岸田ほわか先輩

この度は、入社おめでとうございます。新しい環境での初めての日々は、不安でいっぱいだと思います。私も1年前に入社した際に、同じように不安でしたが、周りの方々に支えていただき、1年間頑張ってきました。私自身、先輩と呼ばれる立場ではありますが、まだまだ勉強中です。仕事をしていると悩み事なども出てくるとは思いますが、遠慮せず周りの人や上司に相談して、色々な意見をもらうといいと思います。私も困ったときに先輩が助けてくれたり、悩み事があったときは上司に話を聞いてもらったりしたこともありました。苦手なこともたくさんあるのですが、少しずつできることも増えて成長できていると感じています。新入社員の方たちと一緒に成長していけるように頑張っていきたいと思います。

●●● 懇親ランチも実施。美味しそうなお弁当を囲み、親睦を深めました。 ●●●



\\ 次号もお楽しみに! //

次号予告 vol.45

Contents

今月のキラビト!
物研あるある言いたい

ようこそ物研へ 新入社員紹介

今年も個性豊かでフレッシュな新入社員が揃いました!

それぞれのプロフィールや意気込みのなかに、仕事へのやる気とエネルギーが伝わってきます!

ONE TEAM
BUKKEN TIMES

vol.44

2024.04.25

April

FRESHMAN



本社
まるもと かな
丸本 栞菜さん
出身地 大阪府堺市

休日の過ごし方

本を読むか、家で映画を見ています。

入社きっかけ

職場見学に伺ったときに社内の雰囲気良かったのと、女性が多く、働きやすそうだなと思ったからです!

一緒に働く皆様へメッセージ

ご迷惑をおかけすることもあると思いますが一生懸命頑張りますので、これからよろしくお願いします。

学生時代の部活

中学校ではバレーボールをしていました!

今ハマっていること

「超ときめき♡宣伝部」というアイドルにハマってます!

学生時代夢中になったこと

友達と学校帰りにUSJに行くことに夢中になっていました。

FRESHMAN

本社
すぎはら ひでき
杉原 秀樹さん
出身地 大阪府堺市

学生時代の部活

やっていませんでした。

今ハマっていること

ゲーム (League of Legends) をすることです。

学生時代夢中になったこと

テストの順位がクラスで1桁になるように、勉強を頑張りました。

休日の過ごし方

中学校のときからの友達と、ゲームをしています。

入社きっかけ

社員さんやパートさんの仲が良く、すごく働きやすい職場だと思ったからです。

一緒に働く皆様へメッセージ

少しでも早く仕事を覚え、一人前の社会人になれるように頑張っていきます。



NEWS!

堺市の広報誌「Windy 特別号」に掲載されました!

Windy 特別号 No.88 2024年3月号に物研が掲載されました!

一部を
ちら見せ!



さかい「働コミ」Company 登録事業者一覧

安定したチームワークで 緻密な作業を正確に進めます

1日2回、朝礼と昼礼で進捗状況を共有

産休育休中の社員も大切な仲間 情熱と思いやりがチームの活力に

「成長したい」という気持ちを大切にします

情熱と能力でパート社員から正社員に登用

若手、熟練社員もみんなが活躍

3PL、ロジ・デザインなど物流サービスを提供する会社です。

ファミリーイベントを開催 社員の家族も仲良くしています

誰もが安心して過ごしやすい 清潔で整った職場環境

明るく機能的な共有スペース

制服は、機能的なポロシャツ

株式会社物研
(代表取締役社長 土肥 克次)
<https://www.bukken-logi.co.jp/>

ホームページ

じっくり読みたい方は
こちらから!



「今さら聞けない!? 社会人としての基本マナー」

① 基礎のマナー

- 挨拶は「元気に笑顔で」が基本
現場や会社を離れる際は「行ってきます」、戻ったら「ただ今戻りました」も忘れずに。
- 会話や文面では適切な言葉チョイス
相手企業を指す言葉…「御社」「貴社」
自社を指す言葉…「弊社」「当社」
- 相手が役職者の場合、「役職」+「様」はNG
役職名にはすでに敬意の意味が含まれているため敬称はつけなくてOK!



② 名刺の渡し方

名刺交換をスマートに行うことで、相手にも好印象を与えます。

- 名刺交換は立って行う
- 名刺は相手が読みやすい向きに正して渡す
名刺を名刺入れに乗せて両手で持ち、差し出したら会社名、フルネームを名乗りましょう
- 受取は両手で! 指で相手の名前や会社のロゴを隠さないように注意
受け取った名刺は自分の名刺入れの上に重ね、机の上の左側に置きましょう。

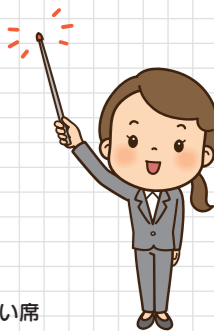


⑤ 敬語の基本

お客様や社外の人には全て敬語を使いましょう。社外の人と話すとき、自社の者に対して敬語は使いません。また、つい使ってしまうバイト敬語にも注意が必要!

✕ バイト敬語	○ ビジネス表現
これでよろしかったでしょうか。	こちらでよろしいでしょうか?
30分程お待ちいただく形になります。	30分程お待ちいただけますか?
こちらが説明書になります。	こちらが説明書でございます。

ビジネスマナーは社会で良好な人間関係を築くために欠かせないもの。社会人デビューしたての方はもちろんベテラン社会人の方も、正しい知識をつけて今後の行動に活かしましょう!



③ 上座・下座のルール

出入り口から最も遠い席が「上座」、出入り口に最も近い席が「下座」です。目上の人やお客様には「上座」を案内し、自分は「下座」に座りましょう。自分が招待された側なら、相手に勧められた席に座るのがマナー。会議室では机の配置や議長席の場所によって位置が変わるので注意しましょう。

上座の中にも
順位があります。
この図を見て
確認しましょう!



④ 報連相の徹底

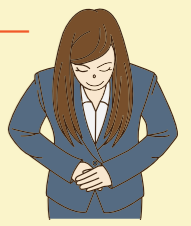
複数人で目標に向かって業務を遂行する上で、報告・連絡・相談は必要不可欠! 日常的に報連相を行えば、チームメンバーの意思疎通がとれて業務効率も上がります。

- 報連相のポイント**
- 結論が先! 経緯説明は後!
 - 伝えるときは事前に要件を整理してから
 - 曖昧な表現を避ける
 - 悪い情報ほどすぐ伝える

⑥ 謝罪時の言葉遣い

ただ丁寧な謝るわけではなく、ビジネスマナーに沿った謝罪が必要です。

- 謝罪の言葉(部分謝罪)の一例**
- ご不快な思いをさせてしまい、誠に申し訳ございません。
 - わたくしどもの説明がいたらず、ご迷惑をおかけいたしました。
 - ご連絡が遅くなったために、ご心配をおかけしました。



Happy Birthday!! 今月はおうし座生まれの皆さんをご紹介します! おめでとうございます!

おうし座 生まれ Taurus

- 奥野 智恵さん
- 辻田 由紀さん
- 田中 佑季さん
- 安永 香代子さん
- 長江 節子さん
- 矢倉 美優さん
- 田尻 香奈さん
- 栗野 早紀さん
- 大藤 拓生さん
- 金子 正和さん
- 船渡 恵子さん